



**Area Affari Generali e Comuni  
Fondo di Rotazione**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 348 del 14.11.2023

Oggetto: Progetto di produttività per le attività del Fondo di Rotazione dell'Ente di Sviluppo Agricolo. Sistemazione situazione insoluti, verifica adempimenti avvocati, gestione ordinaria incassi, contabilità anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 con redazione dei bilanci d'esercizio. Ricerca, classificazione e stampa della documentazione richiesta dal Nucleo Ispettivo della Regione Siciliana.

**PROPOSTA**

Il Dirigente reggente del Servizio

**PREMESSO:**

- che in data 20 luglio 2023 si è insediato il Nucleo Ispettivo c/o l'Ente di Sviluppo Agricolo, nominato con nota prot. n. 69532 del Dipartimento Bilancio - Servizio 6 -Vigilanza;
- che il Fondo di Rotazione dell'E.S.A. è in atto oggetto di verifica ispettiva da parte del suddetto Nucleo, il quale per poter ottemperare al mandato ricevuto ha richiesto, in più soluzioni, rilevante documentazione amministrativo-contabile;

**ATTESO:**

- che al Fondo di Rotazione dell'E.S.A., a causa della continua diminuzione del personale per quiescenza, sono rimasti in servizio solamente n. 3 dipendenti;
- che la sezione contabile del Fondo di Rotazione è stata pressoché inoperante dal 01/01/2021 al 05/04/2023, data di nomina del nuovo responsabile della contabilità e che, pertanto, non è stato possibile contabilizzare le operazioni giornaliere, né tanto meno produrre i bilanci annuali;

**RILEVATO:**

- che le attuali attività del Fondo di Rotazione sono connesse, al momento, all'attuazione della contabilità per le operazioni di credito agrario e all'espletamento delle pratiche di contenzioso legale residuo;
- che le summenzionate attività proseguono, necessariamente, anno per anno, per cui il consuntivo delle attività svolte nell'anno precedente, senza soluzione di continuità, risulta connesso a quelle svolte nell'anno successivo;

- ancora, l'indifferibilità e l'urgenza nella predisposizione degli atti interruttivi, relativi al contenzioso legale in atto esistente al F.R., al fine di evitare la prescrizione delle numerose posizioni debitorie a carico di diversi prestatori;

#### **CONSIDERATO:**

- la richiesta dei registri contabili aggiornati pervenuta da parte del Nucleo Ispettivo della Regione Siciliana;
- che è stato predisposto dal consulente esterno Dr. Vavasotto il bilancio al 31/12/2018 - anche se non ancora approvato - e che, pertanto, occorre procedere alla redazione dei Bilanci d'esercizio anno 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023;
- che il responsabile della contabilità ha necessità di avere tutte le operazioni giornaliere di gestione aggiornate;
- che è necessario, nei tempi brevi, consegnare al Nucleo Ispettivo tutta la documentazione richiesta, e che per adempiere a quanto imposto dalla suddetta Commissione, è necessario provvedere ad aggiornare l'archivio e tutta la procedura amministrativa del carico effetti ed insoluti;

Che il presente progetto si prefigge lo scopo, nelle more dell'attivazione di specifiche posizioni organizzative o di funzione, di:

- Predisposizione dei documenti richiesti dalla Commissione ispettiva, con particolare riferimento alle note prodotte in data 4, 10 e 21 ottobre 2023;
- assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività finalizzate alla erogazione dei servizi d'Istituto del Fondo di Rotazione;
- predisporre le proposte di deliberazione per la cancellazione e/o restituzione di ipoteche iscritte dopo l'avvenuto pagamento di ogni debito da parte delle ditte prestatarie;
- acquisizione di beni e servizi per le esigenze operative del Fondo;
- curare i rapporti con gli utenti e gli Uffici esterni all'Ente;
- gestire la tenuta e l'aggiornamento dell'archivio del Fondo;
- procedere al trasferimento dei fascicoli chiusi, o da procedura legale o per accertata irrecuperabilità e /o prescrizione;
- predisposizione delle delibere di chiusura contabile dei crediti di cui si è accertata l'inesigibilità o per avvenuta prescrizione o per evidente incapienza patrimoniale del debitore;
- costante aggiornamento dei fascicoli in procedura legale a seguito delle relazioni periodiche inviate dai legali incaricati, invitati tramite pec a relazionare dettagliatamente sullo stato delle procedure;
- sollecitare la ripresa delle procedure legali per quei prestatori che, avendo sottoscritto dei piani di rientro ai sensi della L.R. n° 09/2004, art. 9 non hanno rispettato le scadenze e/o sospeso i pagamenti;
- inserire al computer i M.P. effettuati ai legali incaricati, ai CTU e registrazione atti quali D.I., sentenze civili, ect, spese da inserire nel totale del debito dei prestatori;
- procedere, dopo verifica contabile, alla restituzione, tramite determinazione delle somme che sono state versate in più dai prestatori a seguito della sottoscrizione dei piani di rientro;
- predisporre e gestire le attività riguardanti il recupero coattivo dei crediti per morosità e inadempienza contrattuale per il tramite di Riscossione Sicilia;
- predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze ai legali esterni;
- gestire la contabilità ed il relativo piano dei conti in partita doppia;
- predisporre i dispositivi, con la conseguente indicazione dei conti, per la gestione informatizzata della contabilità;

- predisposizione e gestione degli effetti insoluti e richiamati;
- predisposizione degli atti consequenziali con la banca convenzionata;
- assicurare la restituzione degli effetti dopo l'avvenuto pagamento a saldo operando l'inserimento dei dati al C.E.D.;
- registrazione dei mandati di pagamenti e degli ordini di riscossione, nonché di tutti i dispositivi predisposti per la gestione informatizzata della contabilità;

Relativamente alla Sezione Contabile di cui al presente progetto, è necessario che si provveda a sistemare, predisporre e stampare i registri contabili del Fondo di Rotazione, sia per le norme che lo prevedono - e che ad oggi nessun responsabile della sezione contabile ha mai provveduto - sia perché il Nucleo Ispettivo della Regione Siciliana ha fatto esplicita richiesta. L'operazione della stampa dei registri contabili a partire dall'anno 2009 e fino al 2018 (bilancio presentato dal professionista esterno Dottore Commercialista VAVASOTTO) non è di facile realizzo, ma soprattutto i tempi delle elaborazioni sono lunghi e molto lenti. Si deve provvedere a definire in contabilità le procedure di stampa, che serviranno a produrre in formato PDF i file che permetteranno di stampare su carta il registro contabile. Detta predisposizione, che deve avvenire manualmente con l'aiuto del programma informatico, non è di facile attuazione e deve prevedere ogni passaggio ed ogni chiusura dei conti.

Infine si dovrà procedere a fare elaborare, con lunghi tempi dettati dal software, ma anche dell'hardware in possesso, il file in formato del programma di contabilità, verificarlo a video nella stampa di prova elaborare la stampa definitiva ed il relativo file in formato PDF. Non si possono eseguire le suddette operazioni per l'anno successivo se prima non si è provveduto a stampare "in definitivo" l'anno precedente (è lo stesso software che lo prevede, in attuazioni delle vigenti norme in materia).

Nel contempo si deve provvedere per richiesta della suddetta Commissione a fornire le stampe degli estratti conto del Banco Posta per gli anni 2021 e 2022. Questi documenti si trovano sparsi nelle carpette esistenti presso il Fondo di Rotazione. Quindi occorre procedere alla loro ricerca, controllando tutto l'archivio dettagliatamente.

Inoltre è necessario, per l'attività ordinaria del Fondo di Rotazione, relativamente alla predisposizione della contabilità, riuscire a trovare la documentazione per gli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e fino ad Aprile 2023 per la predisposizione della relativa contabilità e dei bilanci. Si fa presente che il Rag. Madonia Filippo Neri, responsabile contabile del Fondo di Rotazione è andato in quiescenza in data 31/12/2020 e non ha dato alcuna consegna, in quanto nessun dipendente è stato incaricato a successione del Rag. Madonia all'incarico di responsabile contabile. Incarico assegnato successivamente al Rag. Colombo Giuseppe in data 05/04/2023. Si devono chiudere contabilmente tutti i fascicoli saldati dal 2019 ad oggi e nel frattempo si deve predisporre la contabilità giornaliera. Si fa presente che la contabilità al 2023 non sarà mai veritiera se non si provvederà alla sistemazione della contabilità e la predisposizione dei bilanci 2019, 2020, 2021 e 2022.

Per quanto riguarda i tempi delle richieste del Nucleo Ispettivo della Regione Siciliana si può prevedere che si potranno consegnare i documenti richiesti nei seguenti termini:

Ottobre 2023: consegna delle stampe del libro giornale anno 2009, 2010, 2011 e 2012 e almeno un semestre degli estratti conto 2021 del Banco Posta;

Novembre 2023: consegna delle stampe del libro giornale anno 2013, 2014, 2015 e 2016 ed il secondo semestre degli estratti conto 2021 del Banco Posta;

Dicembre 2023; consegna delle stampe del libro giornale anno 2017, 2018. Stampe provvisorie e non definitive per quanto in contabilità negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 gli estratti conto 2022 del Conto Banco Posta.

#### **VISTA:**

- la nota n. 154483 del 11.08.2023 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura Servizio 6° Indirizzo Strategico, Vigilanza e Controllo degli Enti - Reti Irrigue dell'Assessorato Regionale

dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, con la quale viene notificata la Deliberazione della Giunta Regionale di Governo n.319 del 27 luglio 2023 che approva la Delibera n. 21/C.S.del 25 maggio 2023 "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2023/2025.

## **PROPONE:**

- di approvare un progetto obiettivo finalizzato all'accelerazione della produttività delle attività di competenza del Fondo di Rotazione dell'Ente di Sviluppo Agricolo - invero già iniziata - per i dipendenti:

C3s dr. Romeo Giuseppe, C3s dr. Marino Antonio e per il C1s Rag. Colombo Giuseppe da realizzarsi dal 1° ottobre 2023 al 31 dicembre 2023, nell'ambito del quale i summenzionati funzionari procederanno alla predisposizione della seguente documentazione:

### **1° Fase - periodo Ottobre 2023**

- Predisposizione dei documenti richiesti dalla Commissione ispettiva;
- Predisporre le proposte di deliberazione per la cancellazione e/o restituzione di ipoteche iscritte dopo l'avvenuto pagamento di ogni debito da parte delle ditte prestatarie;
- Predisporre e gestire le attività riguardanti il recupero coattivo dei crediti per morosità e inadempienza contrattuale per il tramite di Riscossione Sicilia;
- Predisposizione degli atti per la liquidazione delle competenze ai legali esterni;
- Gestire la contabilità ed il relativo piano dei conti in partita doppia;
- Predisporre i dispositivi, con la conseguente indicazione dei conti, per la gestione informatizzata della contabilità;
- Ottobre 2023: consegna delle stampe del libro giornale anno 2009, 2010, 2011 e 2012 e almeno un semestre degli estratti conto 2021 del Conto Banco Posta;

### **2° Fase- periodo novembre 2023**

- Assicurare la restituzione degli effetti dopo l'avvenuto pagamento a saldo operando l'inserimento dei dati al C.E.D.;
- registrazione dei mandati di pagamenti e degli ordini di riscossione, nonché di tutti i dispositivi predisposti per la gestione informatizzata della contabilità;
- registrazione dei mandati di pagamenti e degli ordini di riscossione, nonché di tutti i dispositivi predisposti per la gestione informatizzata della contabilità;
- Novembre 2023: consegna delle stampe del libro giornale anno 2013, 2014, 2015 e 2016 ed il secondo semestre degli estratti conto 2021 del Conto Banco Posta;
- 

### **3° Fase- periodo dicembre 2023**

- Sollecitare la ripresa delle procedure legali per quei prestatori che, avendo sottoscritto dei piani di rientro ai sensi della L.R. n°09/2004, art.9 non hanno rispettato le scadenze e/o sospeso i pagamenti;
- Inserire al computer i M.P. effettuati ai legali incaricati, ai CTU e registrazione atti quali D.I., sentenze civili, ect, spese da inserire nel totale del debito dei prestatori;
- Procedere, dopo verifica contabile, alla restituzione, tramite determinazione delle somme che sono state versate in più dai prestatori a seguito della sottoscrizione dei piani di rientro;
- Predisporre e gestire le attività riguardanti il recupero coattivo dei crediti per morosità e inadempienza contrattuale per il tramite di Riscossione Sicilia;
- Predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze ai legali esterni;
- Gestire la contabilità ed il relativo piano dei conti in partita doppia;

- predisporre i dispositivi, con la conseguente indicazione dei conti, per la gestione informatizzata della contabilità;
- Predisposizione e gestione degli effetti insoluti e richiamati;
- Predisposizione degli atti conseguenziali con la banca convenzionata;
- Assicurare la restituzione degli effetti dopo l'avvenuto pagamento a saldo operando l'inserimento dei dati al C.E.D.;
- Effettuare la registrazione dei mandati di pagamenti e degli ordini di riscossione, nonché di tutti i dispositivi predisposti per la gestione informatizzata della contabilità;

- di realizzare il progetto obiettivo nella fase temporalmente identificata nelle sottostanti date:

	1° Fase	2° Fase	3° Fase
Romeo Giuseppe	31 ottobre 2023	30 novembre 2023	31 dicembre 2023
Marino Antonio	31 ottobre 2023	30 novembre 2023	31 dicembre 2023
Colombo Giuseppe	31 ottobre 2023	30 novembre 2023	31 dicembre 2023

- di attribuire al suddetto progetto, finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo assegnato al personale sopra specificato Dr. Romeo Giuseppe, Dr. Antonio Marino e Rag. Giuseppe Colombo, il budget complessivo di euro 4.500,00, al netto degli oneri a carico dell'Ente nelle tre fasi:

	1° Fase	2° Fase	3° Fase
Romeo Giuseppe	€uro 500,00	€uro 500,00	€uro 500,00
Marino Antonio	€uro 500,00	€uro 500,00	€uro 500,00
Colombo Giuseppe	€uro 500,00	€uro 500,00	€uro 500,00

- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo alla formale verifica del Dirigente dell'Area che attesterà il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- di impegnare la somma di euro 4.500,00 al netto degli oneri a carico dell'Ente al cap. 7/2 del Bilancio di previsione triennale 2023/2025.

Il Dirigente  
Dr. Franco Greco

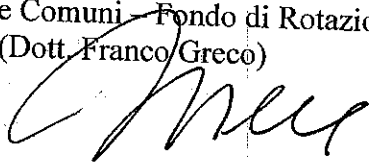


Oggetto: Progetto di produttività per le attività del Fondo di Rotazione dell'Ente di Sviluppo Agricolo. Sistemazione situazione insoluti, verifica adempimenti avvocati, gestione ordinaria incassi, contabilità anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 con redazione dei bilanci d'esercizio. Ricerca, classificazione e stampa della documentazione richiesta dal Nucleo Ispettivo della Regione Siciliana.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO  
 NEGATIVO

Il Dirigente reggente dell'Area Affari  
Generale e Comuni - Fondo di Rotazione  
(Dott. Franco Greco)



### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO

ATTO

10 20000

IMPEGNO

: 231696

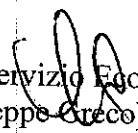
SUBIMPEGNO

Acc. 230988

- NEGATIVO

ENTE SVILUPPO AGRICOLO  
UFFICIO BILANCIO

Il Dirigente Reggente del Servizio Economico-Finanziario  
(Dott. Giuseppe Greco)



## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;
- VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;
- VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;
- VISTO l'art.10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;
- VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n.400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;
- VISTA la Determina n. 07/C.S. del 21/03/2023, con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente, conferisce al dott. Mario Candore, Dirigente dell'Amministrazione Regionale, l'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 17 del 28 dicembre 2004;
- VISTA la Delibera Commissariale n. 07/C.S. del 31/03/2023 che ratifica la Determina Commissariale n. 07/C.S. del 21/03/2023.

Vista e condivisa la proposta del dirigente reggente dell'Area

Visto il parere di Regolarità tecnica;

Visto il parere di Regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza;

## DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare un progetto obiettivo finalizzato all'accelerazione della produttività delle attività di competenza del Fondo di Rotazione dell'Ente di Sviluppo Agricolo - invero già iniziata - per i dipendenti:

C3s dr. Romeo Giuseppe, C3s dr. Marino Antonio e per il C1s Rag. Colombo Giuseppe da realizzarsi dal 1° ottobre 2023 al 31 dicembre 2023, nell'ambito del quale i summenzionati funzionari procederanno alla predisposizione della seguente documentazione:

### 1° Fase - periodo Ottobre 2023

- Predisposizione dei documenti richiesti dalla Commissione ispettiva;
- Predisporre le proposte di deliberazione per la cancellazione e/o restituzione di ipoteche iscritte dopo l'avvenuto pagamento di ogni debito da parte delle ditte prestatarie;
- Predisporre e gestire le attività riguardanti il recupero coattivo dei crediti per morosità e inadempienza contrattuale per il tramite di Riscossione Sicilia;
- Predisposizione degli atti per la liquidazione delle competenze ai legali esterni;
- Gestire la contabilità ed il relativo piano dei conti in partita doppia;
- Predisporre i dispositivi, con la conseguente indicazione dei conti, per la gestione informatizzata della contabilità;
- Ottobre 2023: consegna delle stampe del libro giornale anno 2009, 2010, 2011 e 2012 e almeno un semestre degli estratti conto 2021 del Conto Banco Posta;

### 2° Fase - periodo novembre 2023

- Assicurare la restituzione degli effetti dopo l'avvenuto pagamento a saldo operando l'inserimento dei dati al C.E.D.;
- registrazione dei mandati di pagamenti e degli ordini di riscossione, nonché di tutti i dispositivi predisposti per la gestione informatizzata della contabilità;
- registrazione dei mandati di pagamenti e degli ordini di riscossione, nonché di tutti i dispositivi predisposti per la gestione informatizzata della contabilità;
- Novembre 2023: consegna delle stampe del libro giornale anno 2013, 2014, 2015 e 2016 ed il secondo semestre degli estratti conto 2021 del Conto Banco Posta;
- 

### 3° Fase - periodo dicembre 2023

- Sollecitare la ripresa delle procedure legali per quei prestatori che, avendo sottoscritto dei piani di rientro ai sensi della L.R. n°09/2004, art.9 non hanno rispettato le scadenze e/o sospeso i pagamenti;
- Inserire al computer i M.P. effettuati ai legali incaricati, ai CTU e registrazione atti quali D.I., sentenze civili, ect, spese da inserire nel totale del debito dei prestatori;
- Procedere, dopo verifica contabile, alla restituzione, tramite determinazione delle somme che sono state versate in più dai prestatori a seguito della sottoscrizione dei piani di rientro;
- Predisporre e gestire le attività riguardanti il recupero coattivo dei crediti per morosità e inadempienza contrattuale per il tramite di Riscossione Sicilia;
- Predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze ai legali esterni;
- Gestire la contabilità ed il relativo piano dei conti in partita doppia;
- predisporre i dispositivi, con la conseguente indicazione dei conti, per la gestione informatizzata della contabilità;
- Predisposizione e gestione degli effetti insoluti e richiamati;



- Predisposizione degli atti consequenziali con la banca convenzionata;
- Assicurare la restituzione degli effetti dopo l'avvenuto pagamento a saldo operando l'inserimento dei dati al C.E.D.;
- Effettuare la registrazione dei mandati di pagamenti e degli ordini di riscossione, nonché di tutti i dispositivi predisposti per la gestione informatizzata della contabilità;

- di realizzare il progetto obiettivo nella fase temporalmente identificata nelle sottostanti date:

	1° Fase	2° Fase	3° Fase
Romeo Giuseppe	31 ottobre 2023	30 novembre 2023	31 dicembre 2023
Marino Antonio	31 ottobre 2023	30 novembre 2023	31 dicembre 2023
Colombo Giuseppe	31 ottobre 2023	30 novembre 2023	31 dicembre 2023

- di attribuire al suddetto progetto, finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo assegnato al personale sopra specificato Dr. Romeo Giuseppe, Dr. Antonio Marino e Rag. Giuseppe Colombo, il budget complessivo di euro 4.500,00, al netto degli oneri a carico dell'Ente nelle tre fasi:

	1° Fase	2° Fase	3° Fase
Romeo Giuseppe	€uro 500,00	€uro 500,00	€uro 500,00
Marino Antonio	€uro 500,00	€uro 500,00	€uro 500,00
Colombo Giuseppe	€uro 500,00	€uro 500,00	€uro 500,00

- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo alla formale verifica del Dirigente dell'Area che attesterà il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- di impegnare la somma di euro 4.500,00 al netto degli oneri a carico dell'Ente al cap. 712 del Bilancio di previsione triennale 2023/2025.

Il Direttore Generale  
Mario Candore



*(Handwritten signature)*